**Oznaczenie sprawy: 261.1.1.2017 Załącznik nr 5**

**WZÓR UMOWY - UMOWA nr**

zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:

Gminą Miasto Elbląg na prawach powiatu z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, 82 – 300 Elbląg - Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82 – 300 Elbląg, działający w imieniu własnym oraz Gminy Miasto Elbląg na prawach powiatu z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, 82 – 300 Elbląg – Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu Filia w Pasłęku, Pl. Św. Wojciecha 5, 14 – 400 Pasłęk, NIP 578-26-08-266, REGON 170782982, zwany w treści umowy Zamawiającym

reprezentowany przez:

Iwonę Radej – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu

a …………………………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwany w dalszej treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych.
		2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji oraz katalog aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę zawiera załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 stycznia 2019 r.

**§ 3**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

* + - 1. Zobowiązania u uprawnienia wykonawcy:
1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego w Elblągu przy ul. Saperów 24 oraz Filii PUP w Pasłęku przy Placu Św. Wojciecha 5, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 13.45 – 14.15 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej;
2. odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
3. odbiór przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowany poprzez umieszczenie daty, godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych, sporządzonym w dwóch egzemplarzach;
4. przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej;
5. przesyłki pocztowe muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego;
6. *Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej\**
	* + 1. Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego:
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
9. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej drukowanej/ zakupionej we własnym zakresie przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
10. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłkę poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającego nazwę i adres Zamawiającego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + - 1. Łączne maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: …………………….. zł, powiększoną o podatek VAT w wysokości ……………………….. zł, co daje kwotę brutto w wysokości …………………….. zł (słownie: …………………. zł) z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w niniejszym ustępie. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.
			2. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 8.
			3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
			4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne iż zdrowotne oraz wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.
			5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
			6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zmawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
			7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
			8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
			9. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
			10. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 2, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 3 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
			11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
			12. Zasady, o których mowa w ust. 3 – 10 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno – prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
			13. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
			14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
			15. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek.
			16. Rozliczenia finansowe dokonywane będą na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
			17. Opłaty za nadawanie przesyłek będą uiszczane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek.
			18. Płatność faktury będzie dokonywana przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł przelewu: „wpłata za fakturę nr ….., umowa nr ….”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
			19. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku przesyłek opłacanych w formie opłaty „z dołu” do umieszczania na stronie adresowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, poniższego napisu (nadruku):
1. w obrocie krajowym: „Opłata pobrana – umowa ……….. z dnia ……. Nadano w ………..”
2. w obrocie zagranicznym: „ Taxe perçue – umowa ….. z dnia……. Nadano w …..”
	* + 1. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
			2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej: NIP …………………
			3. Zamawiający oświadcza, że nie płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NI: 578-26-08-266.
			4. *\*\* W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*
			5. *\*\* W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.*

**§ 4\*\*\***

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę …………………… zł (słownie: ………… zł).
2. Całkowita wartość umowy wynosi: ……………. zł (słownie: ………. zł), w tym wartość podatku VAT w kwocie ………………………..zł.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę orz wa przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno – prawne.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zmawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
7. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
9. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności o których mowa w ust. 3 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenia i całkowitą wartość umowy.
11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji =- całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
12. Zasady, o których mowa w ust. 3 – 10 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno – prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
13. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
14. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
15. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek.
16. Rozliczenia finansowe dokonywane będą na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
17. Opłaty za nadawanie przesyłek będą uiszczane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek.
18. Płatność faktury będzie dokonywana przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł przelewu: „wpłata za fakturę nr ….., umowa nr ….”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
19. Zamawiający zobowiązuje się – w przypadku przesyłek opłacanych w formie opłaty „z dołu” do umieszczania na stronie adresowej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, poniższego napisu (nadruku):
20. w obrocie krajowym: „Opłata pobrana – umowa ……….. z dnia ……. Nadano w ………..”
21. w obrocie zagranicznym: „ Taxe perçue – umowa ….. z dnia……. Nadano w …..”
22. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
23. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej: NIP …………………
24. Zamawiający oświadcza, że nie płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NI: 578-26-08-266.
25. *\*\* W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego wykonawcy.*
26. *\*\* W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.*

**§ 5**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
			2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonani zmian zawartej umowy:
1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
2. zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmian stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.\*

*2)\*\*\* zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.\**

**§ 6**

**Kary i odszkodowania**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia *brutto określonego w § ust. 1 \*/ wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 \*\*\* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający\** w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w przypadku gdy wykonawca faktycznie odstąpi od realizacji umowy z własnej winy.

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% opłaty miesięcznej brutto za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego\*/ opłaty miesięcznej należnej Wykonawcy za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, powiększony o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający,\* za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych.*

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 zł za każdy ogłoszony przez Zamawiającego przypadek przekroczenia gwarantowanego terminu, o którym mowa w pkt 4 załącznika nr 1 do umowy, tj. terminu zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej krajowej awizowanej, niepodjętej przez adresata. Zamawiający zgłoszenie przypadków przekroczenia gwarantowanego terminu będzie dokonywać raz w miesiącu (na ostatni dzień miesiąca), na adres e-mail:…………….. .

*Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł w przypadku niewykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązania, zawartego w postanowieniu § 3 ust. 1 pkt 7 ) – za każdy dzień trwania naruszania.\**

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 2-4*\*/2-3\* nie może przekroczyć 70% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.\*/łącznego wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 4 \*\*\* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający \*.*

Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1\*/ łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4\*\*\* ust. 1, powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający\*.

Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w niniejszym paragrafie kary nie pokrywają ich szkód.

**§ 7.**

**Nadzór nad realizacją niniejszej umowy**

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony wykonawcy: …………………………………………………………………
2. Ze strony Zamawiającego: Anna Andrearczyk, e-mail: andrearczyk@elblag.praca.gov.pl, tel. 55 23-76-742.

**§ 8**

**Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie lezy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanie części umowy.
2. wszczęcia postępowania likwidacyjnego wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie;
3. zajęcia składników majątkowych wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie;
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu;
5. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu.
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę tj. w przypadku gdy pięciokrotnie w okresie trwania umowy wykonawca:
6. doręczy uszkodzone przesyłki pocztowe;
7. doręczy z opóźnieniem przesyłkę pocztową w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia;
8. dokona niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
	* + 1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
			2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
			3. W przypadkach określonych w ust. 2)-5) stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Zasady bezpieczeństwa informacji**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu oraz Filii PUP w Pasłęku nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
			3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie do celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
			4. Zamawiający przekaże na żądanie wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
			5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrwalać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
			6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
			7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
			8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszeniu i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od wykonawcy na drodze cywilnej.
			9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

**§ 10**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
			2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz numerów rachunków bankowych.
			4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.\*\*\*\*
			5. Załączniki stanowią integralną część umowy:
1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
	* + 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

………………………………………………. ……………………………………………

**\*** niepotrzebna skreślić

**\*\*** dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym;

**\*\*\*** dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;

**\*\*\*\*** dotyczy osób fizycznych