

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu, działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Elbląg Nr 124/2015 z dnia 11 maja 2015 r., na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą **„Działania z zakresu integracji społecznej osób bezrobotnych znacznie oddalonych od rynku pracy i zagrożonych wykluczeniem społecznym, uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI) w 2015 roku na terenie miasta Elbląg”**.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy czym muszą prowadzić działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami w/w ustawy (zwanych dalej Oferentami).

I. Opis zadania

1. Celem PAI, w ramach którego ogłoszono konkurs jest udzielenie pomocy osobom bezrobotnym oddalonym od rynku pracy i borykającym się z wieloma problemami utrudniającymi funkcjonowanie w środowisku, dzięki której powrócą do aktywności społecznej i zawodowej. Składają się na niego następujące dwa bloki:
 - a) aktywizacja zawodowa – realizowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, w ramach której uczestnicy PAI wykonują prace społecznie użyteczne w wymiarze 40 godzin miesięcznie (10 godzin tygodniowo),
 - b) **integracja społeczna – realizowana na podstawie umowy przez Oferenta wyłonionego w drodze niniejszego konkursu.**
 2. Aktywizacja i integracja uczestników PAI trwa 4 miesiące.
 3. Przewidywanym efektem PAI jest powrót do aktywności społeczno-zawodowej jego uczestników.
- Wskaźnikami pozwalającymi na ocenę skuteczności podjętych działań będą:
- a) ukończenie zaplanowanej ścieżki rozwoju przez co najmniej 70% uczestników (badane w oparciu o ewidencję wykonywanych prac społecznie użytecznych i listę obecności na zajęciach prowadzonych w ramach bloku integracyjnego);

- b) wzmocnienie postaw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym u co najmniej 70% uczestników (badane w oparciu o ankiety ewaluacyjne);
 - c) zmiana profilu pomocy osoby bezrobotnej wśród co najmniej 10% uczestników (badana w oparciu o dane z systemu informatycznego Syriusz niezwłocznie po zakończeniu udziału w programie);
 - d) podjęcie zatrudnienia wśród co najmniej 10% uczestników (badane w oparciu o kopie umów potwierdzających zatrudnienie w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w programie).
4. Działania w ramach integracji społecznej odbywać się będą w dwóch cyklach dla każdej z trzech grup 10-cio osobowych. Jeden cykl trwać będzie 2 miesiące.
 5. PAI skierowany jest dla 30 osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku w każdym z dwóch cykli programu, zarejestrowanych w PUP, dla których został ustalony III profil pomocy i jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (w szczególności realizujących kontrakt socjalny).
 6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI w trakcie jednego cyklu, PUP nie będzie kierował na jego miejsce kolejnej osoby.

W ramach pierwszego cyklu przewiduje się zorganizowanie:

- a) grupowych zajęć warsztatowych, grupowego poradnictwa specjalistycznego w wymiarze 50 godzin w ciągu dwóch miesięcy,
 - b) indywidualnego poradnictwa specjalistycznego z psychologiem/coachem w wymiarze 30 godzin w ciągu dwóch miesięcy dla każdego uczestnika.
- Łącznie na jednego uczestnika przypada 80 godzin wsparcia w pierwszym cyklu, w ciągu dwóch miesięcy, minimum 10 godzin tygodniowo.

W ramach drugiego cyklu przewiduje się zorganizowanie:

- a) grupowych zajęć warsztatowych, grupowego poradnictwa specjalistycznego w wymiarze 70 godzin w ciągu dwóch miesięcy,
 - b) indywidualnego poradnictwa specjalistycznego z psychologiem/coachem w wymiarze 10 godzin w ciągu dwóch miesięcy dla każdego uczestnika.
- Łącznie na jednego uczestnika przypada 80 godzin wsparcia w drugim cyklu, w ciągu dwóch miesięcy, minimum 10 godzin tygodniowo.

Łącznie w ramach dwóch cykli, w okresie 4 miesięcy przewiduje się zrealizowanie:

- a) 120 godzin grupowych zajęć warsztatowych i grupowego poradnictwa specjalistycznego, dla każdej z 3 grup po 10 osób,
 - b) 40 godzin indywidualnych konsultacji, indywidualnego poradnictwa specjalistycznego dla każdej z 3 grup po 10 osób.
7. Działania w ramach integracji społecznej powinny obejmować:
 - a) identyfikację problemów, potrzeb i oczekiwań uczestników programu (m.in. poznanie mocnych i słabych stron),
 - b) trening umiejętności społecznych (m.in. nawiązywanie kontaktów, wyrażanie emocji, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, asertywność, współpraca w grupie, wyznaczanie i osiąganie celów krótko- i długoterminowych, efektywne zarządzanie czasem, godzenie ról rodzinnych i zawodowych, wypracowanie sposobów radzenia sobie z trudną sytuacją pozostawania bez pracy),
 - c) motywację do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-zawodowej (m.in. odzależnienie się od pomocy społecznej),

- d) zachowywanie się w sytuacjach ekspozycji społecznej (m.in. autoprezentacja, komunikacja werbalna, wygląd zewnętrzny, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem i jego skutkami),
 - e) poruszanie się po rynku pracy (m.in. charakterystyka zawieranych umów, tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy i rekrutacji, zachowanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
8. Powyższy katalog działań jest otwarty zarówno pod względem treści, jak i formy. Oznacza to, że Oferent może wykorzystywać szerokie spektrum działań doradczych i aktywizacyjnych oraz zajęć warsztatowych.
 9. W związku z tym, iż każda grupa bierze udział w dwóch cyklach, tematyka prowadzonych działań powinna przechodzić sukcesywnie od zagadnień ogólnych do bardziej szczegółowych.
 10. Działania w ramach integracji społecznej odbywać się będą dla zakwalifikowanych do PAI uczestników przez PUP w Elblągu i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu.
 11. Oferent zobowiązany będzie do:
 - a) opracowania we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Elblągu indywidualnego harmonogramu dla każdego uczestnika PAI, zawierającego m.in. opis działania, dni oraz jego wymiar czasowy, który jednocześnie zostanie skorelowany z udziałem każdego uczestnika w aktywizacji zawodowej (pracach społecznie użytecznych).
 - b) prowadzenia listy obecności uczestników zadania,
 - c) bieżącego informowania PUP o każdej nieobecności uczestnika PAI oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania,
 - d) przeprowadzenia badania ankietowego każdego uczestnika na początku i na końcu jego udziału w PAI w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i aktywności na rynku pracy,
 - e) wystawienia i przekazania w formie pisemnej PUP w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia dwóch cykli zadania dla wszystkich jego uczestników z osobna, w oparciu o którą doradcy klienta w PUP oraz pracownicy socjalni ośrodka pomocy społecznej będą mogli podjąć decyzję o sposobie dalszej z nimi pracy,
 - f) wydania uczestnikom PAI dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w procesie integracji społecznej (np. zaświadczenie, certyfikat).

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w dwóch cyklach w następujących terminach:
 - a) cykl pierwszy od 22 czerwca 2015 r. do 21 sierpnia 2015 r.
 - b) cykl drugi od 1 września 2015 r. do 30 października 2015 r.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu w poszczególnych cyklach i dla poszczególnych grup, w uzgodnieniu z wyłonionym Oferentem, przy czym ostateczny termin zakończenia drugiego cyklu nie może być ustalony później niż do 30 października 2015 r.
3. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje:
 - a) zajęcia grupowe przeprowadzą osoby posiadające min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce oraz legitymujące się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) wsparcie indywidualne zostanie udzielone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe psychologiczne.
4. Podstawą realizacji zadania jest umowa określająca w szczególności:

- a) liczbę bezrobotnych,
 - b) zakres działań i okres ich realizacji,
 - c) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
 - d) kwotę i tryb przekazania środków z tytułu realizacji zadań w zakresie integracji społecznej,
 - e) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej,
 - f) sposób kontroli i zakres monitorowania.
5. Oferent, który zawrze umowę na realizację zadania, zobowiązany jest wykonywać je rzetelnie, na zasadach zawartych w umowie.
6. Wymagania organizacyjne:
- a) zajęcia będą prowadzone przez podmiot posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami wyposażenie dydaktyczne, warunki lokalowe – sala wykładowa o odpowiednim standardzie,
 - b) Oferent zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe zgodnie z tematyką zajęć (bindowane w formie trwałego skryptu), długopis, notes i harmonogramem zajęć,
 - c) Oferent zobowiązany jest zapewnić podczas zajęć zimne, ciepłe napoje (kawa, herbata, woda).
7. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Zadanie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W takim przypadku Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
9. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników PAI.
10. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

III. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

- 1. Na realizację zadania PUP przeznacza kwotę 33.600,00 zł.**
2. Kalkulację przewidywanych kosztów należy przedstawić z uwzględnieniem stawki godzinowej pracy trenera z grupą 10-osobową, której górna granica wynosi 70 zł.
3. Z dotacji można sfinansować następujące koszty:
 - a) zakup materiałów papierniczych i materiałów szkoleniowych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania, w tym dokumentów potwierdzających uczestnictwo w procesie integracji społecznej,
 - b) catering,
 - c) bezpośrednio koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
 - d) wynagrodzenie trenera.
4. Kwota dotacji przyznawanej na realizację poszczególnych cykli będzie ustalana w zależności od liczby osób rozpoczynających w nich udział, tj. gdy grupa planowana do objęcia działaniami liczy mniej niż 10 osób, wysokość stawki godzinowej pracy trenera określona zostanie proporcjonalnie.

IV. Wymogi formalne dotyczące oferty

1. Ofertę w wersji papierowej należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
2. Oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny oraz zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, zaś w przypadku, gdy dane pole formularza nie odnosi się do oferty lub zadania należy wpisać np. „nie dotyczy”.
3. Oferta ma zawierać szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego w w/w rozporządzeniu.
4. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
6. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:
 - a) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - b) kopię aktualnego statutu Oferenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - c) aktualny dokument zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadku, gdy zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego nie jest określony w statucie,
 - d) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji pełnomocnictwo do jego reprezentowania w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - f) oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do OFERTY.**
7. Oferent może również dołączyć w formie załącznika do oferty rekomendacje i opinie, mające wpływ na ocenę oferty w zakresie rzetelności i terminowości zleconych w latach poprzednich zadań publicznych. Ich brak nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. W ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania (min. 2) wraz z informacją na temat doświadczenia zawodowego niezbędnego do realizacji zadania. Dopuszcza się możliwość dołączenia kserokopii kwalifikacji w formie załącznika do oferty.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Oferentów:
 - a) każdy z nich zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6,
 - b) należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja przyznana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 2 pkt 2 /w/ ustawy.
3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy (jej wzór stanowi **załącznik nr 3**) z wyłonionym Oferentem w terminach określonych w umowie.
Z wyłonionym Oferentem mogą być prowadzone negocjacje warunków przyznania dotacji.
4. Z przyznanej dotacji nie będą finansowane zobowiązania zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
5. PUP zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania środków publicznych na realizację zadania.
6. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu na druku sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Sprawozdanie to należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VI. Termin składania ofert

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. Saperów 24 , 82 – 300 Elbląg w sekretariacie, w terminie do 5 czerwca 2015 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie posiadającej opis:

**„Oferta na realizację w 2015 r. zadania publicznego w ramach PAI –
nie otwierać przed 5 czerwca 2015 r. godz. 10.30”**

Na kopercie powinna znajdować się nazwa i adres Oferenta, który składa ofertę.

3. W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2015 r. o godz. 10.30 w pokoju nr 201, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. Saperów 24 , 82 – 300 Elbląg.**
6. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela: Anna Andrearczyk – Dział Organizacyjno-Administracyjny tel. 55 23-76-742.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

1. Oceny złożonych ofert dokonywać będzie komisja konkursowa powołana przez Dyrektora PUP.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert i w razie potrzeby może zwrócić się o ich uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. W przypadku nie uzupełnienia lub nie złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie oferta nie podlega ocenie.

3. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert zgodnie z **Kartą oceny** oferty, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendację co do wyboru oferty Dyrektorowi PUP.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP.
5. Umowa realizacji zadania publicznego zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta według kolejności uzyska najwyższą liczbę punktów, a wartość oferty nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację zadań, przy czym minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy punktów możliwych do uzyskania.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż **do dnia 12 czerwca 2015 r.**
7. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.elblag.up.gov.pl>), w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej PUP: www.elblag.up.gov.pl.
8. Oferty z załącznikami nie są zwracane Oferentom.
9. PUP poinformuje wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
11. PUP zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania otwartego konkursu ofert na realizację zadania,
 - b) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości.
12. Oferent w terminie do 3 dni roboczych jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o realizacji zadania publicznego w tym zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy.

VIII. Informacje dodatkowe

PUP informuje, iż w roku bieżącym 2015 oraz poprzednim 2014 nie realizował zadań publicznych na rzecz integracji społecznej i nie poniósł kosztów z tym związanych.

Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 – karta oceny oferty

Załącznik nr 3 – wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Załącznik nr 1 do OFERTY


Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Iwona Radej
DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Elblągu