Załącznik nr 2 do SWZ

|  |
| --- |
| **Formularz składany wraz z ofertą** |

**FORMULARZ CENOWY**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym   
na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu”**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: ...............................................................................................................................

Adres siedziby:..............................................................................................................................

Adres do korespondencji: ............................................................................................................

Adres e-mail: ..............................................................................................................................

Numer telefonu:............................................................................................................................

NIP: ...............................................................................................................................

REGON: ...............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj przesyłek** | **Liczba przesyłek** | | | | **Cena jednostkowa brutto  za 1 sztukę** | **Wartość brutto** | | **Stawka podatku VAT** | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | | 6 | | |
| **I** | **Nadawanie przesyłek listowych w obrocie krajowym** | | | | | | | | | | |
| **I.1** | **Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 7.000 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 10 | | | |  |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| **I.2** | **Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 10 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| **I.3** | **Przesyłki listowe polecone ekonomiczne** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 10 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| **I.4** | **Przesyłki listowe polecone priorytetowe** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 100 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 10 | | | |  |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| **I.5** | **Przesyłki listowe polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 23.500 | | | |  |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 1.250 | | | |  |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 1 | | | |  |  | | |  | |
| **I.6** | **Przesyłki listowe polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 100 | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 10 | |  | | |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 1 | |  | | |  | | |  | |
| **II** | **Zwroty nieodebranych przesyłek listowych po wyczerpaniu możliwości doręczenia w obrocie krajowym** | | | | | | | | | | |
| 1 | Format S do 500 g | 3.000 | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Format M do 1000 g | 10 | |  | | |  | | |  | |
| 3 | Format L do 2000 g | 2 | |  | | |  | | |  | |
| **III.** | **Przesyłki kurierskie** | | | | | | | | | | |
|  | Przesyłki kurierskie Ekspres 24 waga do 2 kg | | 6 | |  | | |  | | |  |
| **IV** | **Usługa odbioru przesyłek listowych do zamawiającego** | | | | | | | | | | |
| IV.1 | Odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego:  w Elblągu przy  ul. Saperów 24 i w Pasłęku przy placu Św. Wojciecha 5 | 12 miesięcy  (usługa świadczona 5 razy w tygodniu x 2 placówki) | | **\*** | | | **\*\*** | | |  | |
| **Suma brutto** | | | | | | |  | | |  | |

\*Cena jednostkowa brutto musi obejmować wykonanie usługi przez 1 miesiąc

\*\* wartość brutto musi obejmować wykonanie usługi przez 12 miesięcy

|  |
| --- |
| **Oświadczenie musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf** |