**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn**. „Prawo jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona - przewóz rzeczy”** **dla 15 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu oraz Filii w Pasłęku.**

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Elblągu i powiecie elbląskim (II)”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe”, Poddziałanie 1.1.2 „Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

CPV: 80000000-4

Przedmiot główny: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikację wstępną przyspieszoną – przewóz rzeczy

**Liczba uczestników:** do 15 osób

**Czas trwania szkolenia:** zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych   
w tygodniu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne teoretyczne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, a także zajęcia praktyczne liczące 60 minut.

**Liczba godzin szkolenia:** zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. szkolenie powinno obejmować łącznie 215 godz., w tym Prawo jazdy kat. C – 50 godz., prawo jazdy kat. C+E – 25 godz., kwalifikacja wstępna przyspieszona – przewóz rzeczy – 140 godz.

**Egzamin:** Szkolenie powinno kończyć się egzaminem państwowym oraz wydaniem uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia możliwość przystąpienia bezpośrednio po zakończeniu szkolenia do egzaminu państwowego w celu uzyskania prawa jazdy.

**Miejsce szkolenia:** Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie miasta Elbląga.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące tematy:

- zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym oraz zasady udzielania pomocy ofiarom wypadku,

- zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego,

- zasady zachowania bezpieczeństwa odległości pomiędzy pojazdami,

- wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem,

- rodzaje dróg i zagrożenia związane ze stanem ich nawierzchni,

- przepisy regulujące czas pracy i odpoczynku kierowców,

- zagrożenia związane z ruchem drogowym, zasady użytkowania pojazdu, przewozu ładunków,

- zasady ruchu drogowego,

- zasady budowy, eksploatacji i utrzymania układów jezdnych pojazdu,

- charakterystyka działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem,

- uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego,

- załadowanie pojazdu zgodnie z wymogami przepisów bhp i zasadami prawidłowego utrzymania pojazdu,

- przepisy regulujące przewóz towarów,

- uwarunkowania ekonomiczne dotyczące przewozu drogowego i organizacji ruchu,

- optymalizacja zużycia paliwa oraz jazda w warunkach specjalnych.

Kalkulacja kosztów szkolenia musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją usługi opisanej w SIWZ. Suma wszystkich kosztów musi być równa kosztowi całego szkolenia. W proponowanej cenie należy uwzględnić: cenę kursu, przeprowadzenie egzaminu państwowego, wydanie dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia.

**Do kosztu szkolenia należy wliczyć koszt egzaminu państwowego.**

**Do kosztów szkolenia nie należy wliczać kosztów ewentualnych badań lekarskich oraz kosztów dojazdu na szkolenie.**

**Wymagania względem wykonawców:**

1. Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną dostosowaną do liczby 15 osób, odpowiednio wyposażoną w miejsca siedzące dla 15 uczestników, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, dostęp do zaplecza sanitarnego. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione bezpieczne   
   i higieniczne warunki pracy oraz mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe, w tym: podręcznik lub skrypt tematyczny, materiały biurowe – zeszyt i długopis, przekazywane nieodpłatnie uczestnikom na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym programem zajęć. Po zakończonym szkoleniu materiały szkoleniowe przechodzą na własność uczestnika szkolenia.
4. Kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną imiennie w ofercie, zapewniającą nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
5. Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

- nazwę i zakres szkolenia,

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,

- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia,

- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,   
z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,

- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- przewidziane sprawdziany, egzaminy jeżeli zostaną przeprowadzone.

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną   
   i wykwalifikowaną kadrę, mającą kierunkowe doświadczenie, dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis kawowy składający się z herbaty, kawy, wody mineralnej, ciastek obecnym na zajęciach uczestnikom szkolenia.
3. Wykonawca na zlecenie PUP w Elblągu na własny koszt ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz   
   w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

PAŹDZIERNIK – GRUDZIEŃ